

Załącznik nr 5 do Zaproszenia do składania ofert z dn. 4 sierpnia 2014

REGULAMIN KONKURSU OFERT

**Rozwój oferty wynajmu nieruchomości E-House poprzez automatyzację procesów B2B i współpracy z Partnerami polskimi i zagranicznymi,
numer umowy o dofinansowanie: WND-POIG.08.02.00-14-528/14.**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Uczestnicy konkursu:
 - 1.1. Organizator konkursu:

Firma E-House Sp. z o.o. zwana dalej „Organizatorem” lub „Zamawiającym”
z siedzibą w Warszawie przy ul. Sarmackiej 18/112,
NIP 9512307290, REGON 142358007
 - 1.2. Oferent:

Podmiot, który złożył ofertę w niniejszym konkursie.
2. Informacje związane z przedmiotem konkursu można uzyskać pod numerem telefonu +48 (22) 212 87 83;
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z oferentami jest Pani Marcin Umiński, telefon +48 (22) 212 87 83.
4. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i sporządzeniem oferty ponosi oferent.
5. Konkurs prowadzony jest na podstawie Regulaminu konkursu ofert na wdrożenie projektu o nazwie: Rozwój oferty wynajmu nieruchomości E-House poprzez automatyzację procesów B2B i współpracy z Partnerami polskimi i zagranicznymi, numer umowy o dofinansowanie: WND-POIG.08.02.00-14-528/14., zwanego dalej „Regulaminem”.
6. Do konkursu ofert nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 2

PRZEDMIOT KONKURSU

Przedmiotem konkursu jest wdrożenie projektu o nazwie Rozwój oferty wynajmu nieruchomości E-House poprzez automatyzację procesów B2B i współpracy z Partnerami polskimi i zagranicznymi, w tym:

- Analizy przygotowawcze i analizy przedwdrożeniowe:
 - Przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej,
 - Prace przygotowawcze,
 - Prace pomocnicze.
- 1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik 4 do Zaproszenia do składania ofert.
- 2. Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po zawarciu umowy staje się Wykonawcą.



§ 3

WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

1. Organizator nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.
2. Oferty w konkursie mogą składać podmioty, które posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

§ 4

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Ofertę należy sporządzić na formularzu stanowiącym załącznik 1 do Zaproszenia do składania ofert.
5. Wszystkie kwoty w formularzu ofertowym są kwotami netto i należy je podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN).
7. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, zgodnie z formą reprezentacji Oferenta określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Oferenta. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę, do oferty należy załączyć umocowanie (pełnomocnictwo) podpisane przez osobę/y uprawnioną/e. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą Ofertę.
8. W przypadku Oferentów zarejestrowanych poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej wymagane jest okazanie tłumaczenia dokumentu rejestrowego na język polski oraz okazanie oryginału dokumentu rejestrowego w terminie złożenia oferty.
9. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie. Kopertę należy zaadresować i opisać według poniższego wzoru:

E-House Sp. z o.o.
ul. Dobra 56/66
00-312 Warszawa
Poziom -1, lokal 13

Oferta dotycząca projektu: *Rozwój oferty wynajmu nieruchomości E-House poprzez automatyzację procesów B2B i współpracy z Partnerami polskimi i zagranicznymi.*

Nie otwierać przed 28.08.2014, godz. 12:00

Ofertę należy również opatrzyć dokładną nazwą i adresem Oferenta.



10. Oferta powinna zawierać:

- 10.1 wypełniony i podpisany formularz ofertowy przygotowany na wzorze stanowiącym Załącznik 1 do Zaproszenia do składania ofert;
- 10.2 Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym (załącznik nr 2);
- 10.3 Oświadczenie o pozostawaniu w dobrej kondycji finansowej (załącznik nr 3);

11. Miejsce składania ofert:

E-House Sp. z o.o.
ul. Dobra 56/66
00-312 Warszawa
Poziom -1, lokal 13

12. Termin składania ofert: Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do **28 sierpnia 2014 r. (czwartek), godz. 12:00.**

13. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

14. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi 28 sierpnia 2014 r. o godz. 12:30 w biurze E-House Sp. z o.o. (miejsce składania ofert).

15. W przypadku, gdy dwóch lub więcej uczestników otrzyma tę samą łączną liczbę punktów w kryteriach wymienionych w § 5, Organizator poinformuje ich o zaistniałym fakcie i zwróci się do nich o złożenie nowych ofert cenowych na wykonanie przedmiotu zamówienia.

16. Organizator może wezwać Oferentów do uzupełnienia dokumentów w określonym terminie.

17. Termin związania ofertą: 60 dni od daty składania ofert. Za zgodą Oferentów termin ten może być w każdym czasie przedłużony.

18. Złożona oferta przestaje wiązać Oferenta gdy zostanie wybrana inna oferta, gdy konkurs został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert lub gdy konkurs zostanie unieważniony.

§ 5

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ORGANIZATOR BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Kryteria oceny ofert:

Kryterium: **Cena netto za wykonanie usługi**

Znaczenie: **100%**

2. Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Organizator za najkorzystniejszą uzna ofertę złożoną przez Oferenta, który zaproponuje najniższą cenę netto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Organizator dokona wyboru oferty najkorzystniejszej lub stwierdzi, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert.



§ 6

UMOWA

1. Organizator niezwłocznie po wyborze oferty udostępni oferentom informację o wybranym wykonawcy, którą będzie można uzyskać w biurze firmy E-House Sp. z o.o., ul. Dobra 56/66, 00-312 Warszawa, poziom -1, lokal 13.
2. Termin podpisania umowy z Wykonawcą: do **05.09.2014 r.**

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Konkurs uznaje się za ważny, jeżeli wpłynie co najmniej jedna oferta spełniająca warunki określone w Regulaminie.
2. Z przebiegu postępowania Organizator sporządzi protokół, zawierający co najmniej:
 - przedmiot, termin i miejsce konkursu,
 - wykaz złożonych ofert,
 - zestawienie ofert wraz z oferowaną ceną przy każdej ofercie,
 - datę sporządzenia protokołu.
3. Protokół podpisany zostanie przez przedstawiciela Organizatora.